



T.C.

**EĞİRDİR KAYMAKAMLIĞI
HALK EĞİTİMİ MERKEZİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

2024 - 2025

STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

SUNUŞ



Gerek özel sektör gerekse kamu kurumlarının gelecekte var olabilmelerinin geleceği okumaları ve ona göre pozisyon almaları zorunluluk arz etmektedir. Geleceğe kendini hazırlama yeteneği bizzat devletin kendi varlığını yakından ilgilendirmektedir. Devlette devamlılığın bir gereği olarak geleceğe yönelik planlamaların devamlılık arz etmesi; gündelik değişmemesi gereklidir. Kurumsal belleğin zinde kalması, birikimlerin aktarılması için de planlama ve kayıt altına alma zorunludur. Başta devlet kurumunun kendisi ve bağlı kurumların gelecekte olmak istedikleri hedeflerin günü birlik değişmemesi ve varmak istenilen noktanın açık bir şekilde ortaya konarak bu uğurda çalışılması adına stratejik planlama çalışmaları son yıllarda önem kazanmıştır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu bütün kamu kurum ve kuruluşları için stratejik plan yapmayı zorunlu kalmıştır. Eğirdir Halk eğitim Merkezi'nin 2024-2028 yılları arası stratejilerini kapsayan bu plan da ilgili yasa gereğince katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır. Kurumumuzun mevcut durumu bütün yönleri ile gerçekçi olarak ortaya konmuş hedefler de bu gerçeklere göre belirlenmiştir. Kurum çalışanları ve paydaşlarımızın burada yer alan hedefleri gerçekleştirme konusunda göstereceği gayretten şüphem yoktur.

Ahmet Tevfik DOĞAN

Müdür

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	7
OKULUN KISA TANITIMI	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	9
PAYDAŞ ANALİZİ	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	39
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	42
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	44
MİSYONUMUZ	44
VİZYONUMUZ	44
TEMEL DEĞERLERİMİZ	44
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	45
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	45
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	50
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	53
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	55
EKLER:.....	56

TABLolar

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu.....	6
Tablo 2: Temel Bilgiler - Kurum Künyesi.....	9
Tablo 3: Çalışan Bilgileri.....	10
Tablo 4: Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	11
Tablo 5: Teknolojik Kaynaklar	12
Tablo 6: Gelir Gider	12
Tablo 7: Paydaşların Tespiti.....	13
Tablo 8: Paydaşların Önceliklendirilmesi	14
Tablo 9: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi	15
Tablo 10: Güçlü Yönler	39
Tablo 11: Zayıf Yönler	40
Tablo 12: Fırsatlar	41
Tablo 13: Tehditler	41
Tablo 14: Gelişim ve Sorun Alanları.....	42
Tablo 15: Maliyetlendirme.....	55

GRAFİKLER

Grafik 1 – Grafik 28 : İç Paydaş Anketi Katılım Oranları	20 - 34
Grafik 29: Dış Paydaş Anketi Katılım Oranları.....	38

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ahmet Tevfik DOĞAN	Müdür		Müdür Yrd.
Osman İNCE	Müdür Yrd.	Mahmut Ali DEMİRKAN	Öğretmen
Seval ÜNAL	Öğretmen	Ayşe KOÇAL	Usta Öğretici
Deniz ÖNGÜN	Okul Aile Birliği Başkanı	Halden KAYA	Usta Öğretici
Şükriye KILINÇ	Üye	Dilek ÖZ	Usta Öğretici
		Yasemin Zeynep BAYRAKTAR VARKAL	Usta Öğretici

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Kurumsal Tarihçe

İlçemizin Yaygın Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, Örgün Eğitime destek ve hiç eğitim alamamış vatandaşlarımızın eğitim ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla her alanda değişimlerin hızlı olduğu ve ihtiyaç duyulduğu günümüz bilgi toplumuna geçiş şartlarında, kültürüyle barışık olarak geçmişini ve bugününü analiz ederek özümseyen, aldığı mesleki ve eğitimlerin temelinde gelecekle ilgili hedefler koyabilen, bulunduğu her ortamda etrafına ışık saçarak katma değer üreten, yenilikleri kültürüne adapte ederek takip eden, insan haklarına saygılı bireyler yetiştirmeyi amaç edinen Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü Büyük Önder Mustafa Kemal ATATÜRK'ün doğumunun 100. Yıl münasebetiyle, Anayasa'nın 50. Ve 113. Maddeleri ile 2287 sayılı kanunun 9. Maddesi ve 1739 sayılı kanun gereğince; 15.04.1981 gün ve 428.1(32)76.81/3585 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı tasdiki ile 15.05.1981 tarihinde açılmıştır. Eğirdir PTT yanındaki belediyeye ait kiralık binada hizmete başlamış ve Hükümet Konağının 2. Katında devam etmiştir. Hacışeyh Mahallesi mahalle içi mevkiinde yeni hizmet binasına 1997 yılı Ocak ayında geçici kabul ile Müdürlüğümüz taşınmış olup, daha sonra 2018 Ekim ayından sonra Yazla Mahallesi Türbeler Sokak No:7'deki Prof. Dr. Turan Yazgan Anadolu Lisesinin erkek pansiyon binasına taşınarak hizmetine devam etmektedir.

a. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Eğirdir Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış olmak üzere üç bölümden oluşturulmuştur.

Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Planda belirlenen hedeflerden hayat boyu öğrenmeye katılım oranı pandemi döneminde azalma gösterse de pandemi döneminden sonra hedeflenen katılım oranını için gerekli çalışmalar yapılmıştır. Bakanlığımız uzaktan eğitim sistemi Halk Eğitimi Merkezi Bilişim ağları (HEMBA) kursiyerlere tanıtılarak hayat boyu öğrenmeye katılım oranı artırılmıştır.

Planda belirlenen hedeflerden eğitim öğretimde kalite hedefi için, eğitimcilerimize gerek alanları gerekse kişisel gelişim alanında eğitimler düzenleyerek eğitim öğretimin kalitenin artırılması çalışmaları yapılmıştır.

Planda belirlenen hedeflerden kurumsal kapasitenin artırılması hedefi için, kurum atölyelerinin modernizasyonu, makine ve teçhizatların bakım ve onarımları ve kurum donatım altyapısı gibi çalışmalar yapılarak kurumsal kapasitesinin artırılması için çalışmalar yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısına binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir. Bu durum, “Türkiye’nin Uluslararası Konjonktürdeki Önemi” farkındalığı sonucunda ortaya çıkmış bir zaruriyet olarak kabul edilmektedir.

Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2: Temel Bilgiler - Kurum Künyesi

İli: Isparta		İlçesi: Eğirdir	
Adres:	Yazla Mahallesi Türbeler Sokak No:7	Coğrafi Konum (link)	
Telefon Numarası:	0246 311 49 02	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	155368@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	egirdirhem.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	155368	Öğretim Şekli:	Tam Gün/Tam Yıl
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :		Toplam Çalışan Sayısı	8

Kursiyer Sayısı:	Kız	669	Öğretmen Sayısı	Kadın	1
	Erkek	234		Erkek	4
	Toplam	903		Toplam	5

Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3: Çalışan Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	2	1	3
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	2	0	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	7	1	8

Kurum Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 4: Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Kurum Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	-	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	-	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	-	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	-	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturma Alanı (m2)	-	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	-			
Okul Kapalı Alan (m2)	-			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	3			
Diğer (.....)				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 5: **Teknolojik Kaynaklar**

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbps'ye kadar

Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 6: **Gelir Gider**

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	843.239,84	836.837,20
2023	1.664.992,97	1.666.768,61

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesini hedeflemiştir. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve ilçemizdeki okul ve kurum yöneticilerinin fikir ve önerileri alınmış sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Dış paydaşlara GZFT analizi uygulanmış, paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkanların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dahil edilmiştir.

Son olarak Eğirdir Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar/dış paydaşlar temelinde ayrımlandırılmış; iç /dış paydaşların temel ortak, stratejik ortak, çalışan, kuruma girdi sağlayan konumları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre sınıflandırılmıştır.

Paydaşların Tespiti

Tablo 7 : Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Isparta Valiliği		√
Isparta İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
EğirdirKaymakamlığı		√
Eğirdirİlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Kurum Yöneticileri	√	
Eğirdir İlçesindeki Öğretmenler	√	
Personelimiz	√	
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
İlçe Emniyet Amirliği		√

İlçe Belediye Başkanlığı		√
Esnaf Odası		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√
Üniversiteler		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (3 Ocak 2021) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 6) yararlanılmıştır.

Tablo 8: Paydaşların Önceliklendirilmesi

	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Isparta Valiliği		√	2	2	3
Isparta İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	4	4	3
EğirdirKaymakamlığı		√	4	4	3
Eğirdirİlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	4	4	4
Kurum Yöneticileri	√		5	5	5
Eğirdir İlçesindeki Öğrermenler	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	2	2	2
İlçe Emniyet Amirliği		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Esnaf Odası		√	2	2	2
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Üniversiteler		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					

Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir

Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

Tablo 9: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

	et	Numarası	Isparta Valiliği	Isparta İl Milli Eğitim	Eğitim Kaymakamı	Eğirdir İlçe Milli Eğitim Kurumu	Eğirdir V. Eğitim Merkezi	İlçesindeki Kurumlar	Personelimiz İlçe İhtisatçıları	Sağlığı	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe belediye Başkanlığı	Esnaf Odası	Diğer Kurum ve Kuruluşlar	Süleyman Demirel Üniversitesi
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1		√		√	√	√	√	√						√
	2	√		√											
	3	√	√	√	√	√									
	4		√	√	√						√				
	5		√	√	√				√	√	√				
	6		√	√	√				√	√	√				
	7	√	√	√	√										
	8	√	√	√	√		√	√							
	9		√		√		√	√							
	10				√	√	√	√							

	11				√	√	√	√						
B-Yaygın Eğitim Faaliyetleri	1				√	√								
	2				√	√	√	√						
	3		√		√	√	√	√						
C-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1				√	√	√	√						
	2					√	√	√						
	3				√	√	√	√						
	4		√	√	√	√		√						
	5		√	√	√	√					√			
	6				√		√				√			
	7		√		√	√								
D-İnsan Kaynakları Gelişimi	1		√		√		√							
	2		√		√		√							
	3		√		√		√							
	4	√	√	√	√									
E-Fiziki ve Mali Destek	1				√	√		√						
	2		√		√	√		√						

	3		√		√	√		√						
	4		√		√	√		√		√				
	5				√	√		√						
	6				√	√		√						
	7					√		√						
	8		√	√	√	√		√						
	9				√	√		√						
	10		√	√	√	√		√						
	11			√	√	√								
G-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√	√								
	2		√	√	√	√								
	3		√	√	√	√								
H-Halkla İlişkiler	1				√	√		√						
	2	√	√	√	√	√			√	√	√	√	√	√
	3				√	√	√	√						

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

İç paydaş anketleri

Kurum Çalışanları Anketi Sonuçları:

Müdürlüğümüz çalışanlarına düzenlenen ankete 3 erkek 2 kadın olmak üzere toplam 5 personel katılmış olup, ankette %100 oranında olumlu yönde görüş bildirmişlerdir.

Kursiyer Anketi Sonuçları:

Müdürlüğümüzce açılan kurslara katılan kursiyere yönelik yapılan ankette kursiyerlerimiz;

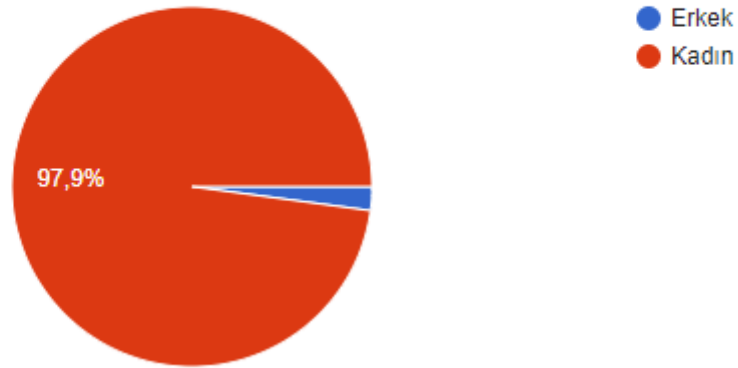
- %93,6 oranında ihtiyaç duyduğumda kurum yöneticileri ile rahatlıkla görüşebildiği,
- %100 oranında ihtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebildiği,
- %97,9 oranında ihtiyaç duyduğumda kurum çalışanları ile rahatlıkla görüşebildiği;
- %100 oranında arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmen tarafından dikkate alındığı,
- %100 oranında kurumumuzla ilgili isteklerinin dikkate alındığı,
- %100 oranında kurum yöneticilerine güvendiği,
- %100 oranında kurum öğretmenlerine güvendiği,
- %97,9 oranında kurum diğer çalışanlarına güvendiği,
- %100 oranında kurum yolunun güvenliği olduğu,
- %91,6 oranında kurumda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alındığı,
- %97,9 oranında kurumda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemlerinin alındığı,

- %100 oranında yöneticilerden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmediğini,
- %100 oranında öğretmenlerinden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmediğini,
- %100 oranında kurumdaki diğer çalışanlardan hakaret vb. onur kırıcı davranış görmediğini,
- %100 oranında kurumda kursiyerlerle ilgili kararlarda görüşlerinin dikkate alındığı,
- %100 oranında kurumdan istediği belgeleri zamanında alabildiği,
- %95,9 oranında kurum sağlık sorunu yaşadığında gerekli hassasiyetin gösterildiği,
- %100 oranında derslerin seviyeye uygun olarak işlendiği,
- %100 oranında kurumda edindiği bilgilerin şimdi veya ileriki hayatında işine yaracağı,
- %72,9 oranında derslerin işleyişinde bilgisayar, projeksiyon cihazı gibi araç-gereçlerden yararlanıldığı,
- %100 oranında ders ara sürelerinin yeterli olduğu,
- %95,6 oranında ders aralarında bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenlerin hemen müdahale ettiği,
- %95,8 oranında 95,8 oranında kurumun her zaman temiz ve bakımlı olduğunu,
- %97,9 oranında kurumda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlendiği,
- %93,6 oranında kurumda belirli gün ve haftalarla ilgili kutlamalar yapıldığı yönünde görüş bildirmiştir.

Grafik 1

1- Cinsiyetiniz?

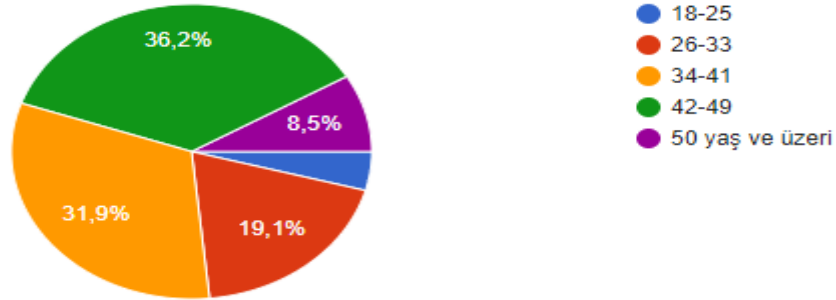
47 yanıt



Grafik 1 de ankete katılan kursiyerlerin cinsiyet dağılımı gösterilmektedir. Ankete 50 kursiyer katılmış olup, 47 Kadın ve 1 erkek soruyu cevaplamıştır. Kadın kursiyerlerin el sanatları, giyim vb. kurslara devamlı katılım gösterdikleri için anket katılımında kadın oranı fazladır.

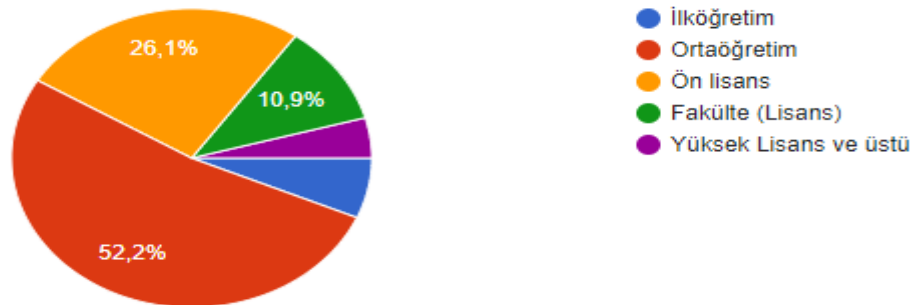
Grafik 2

Yaşınız?



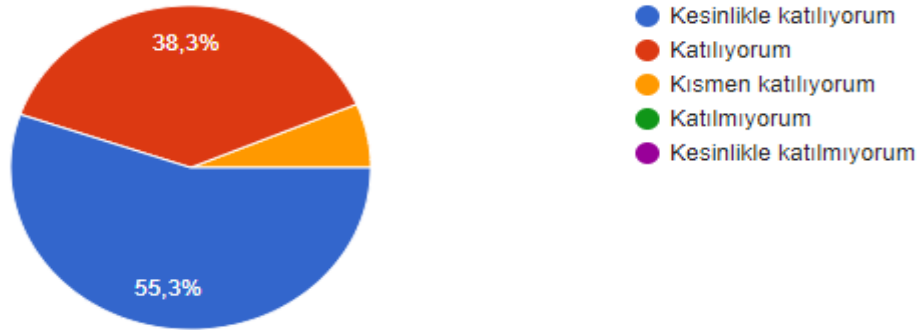
Grafik 3

Eğitim durumunuz?



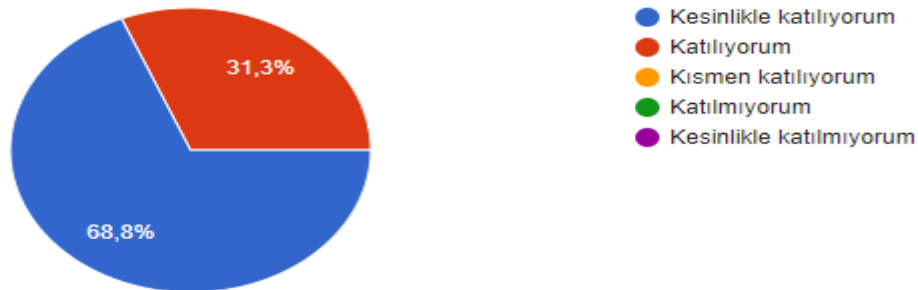
Grafik 4

İhtiyaç duyduğumda kurum yöneticileri ile rahatlıkla görüşebiliyorum.



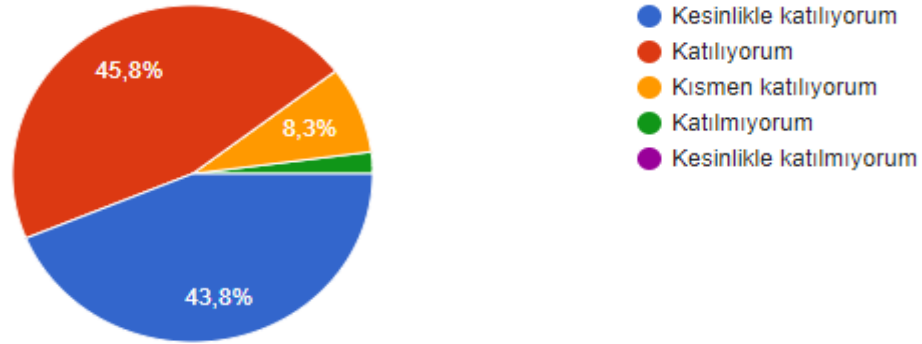
Grafik 5

İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.



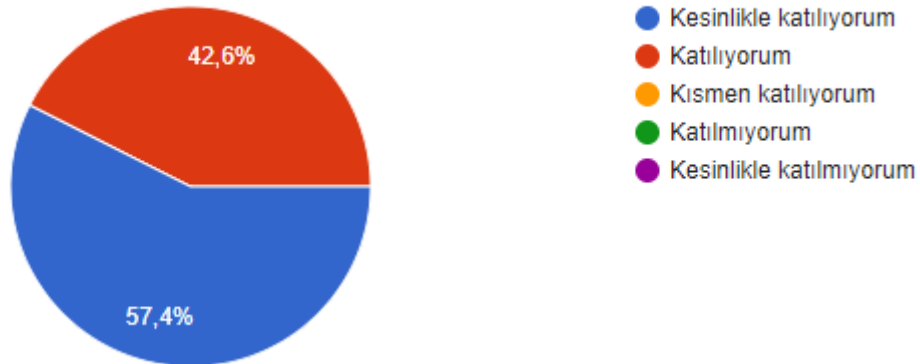
Grafik 6

İhtiyaç duyduğumda kurum çalışanları ile rahatlıkla görüşebilirim.



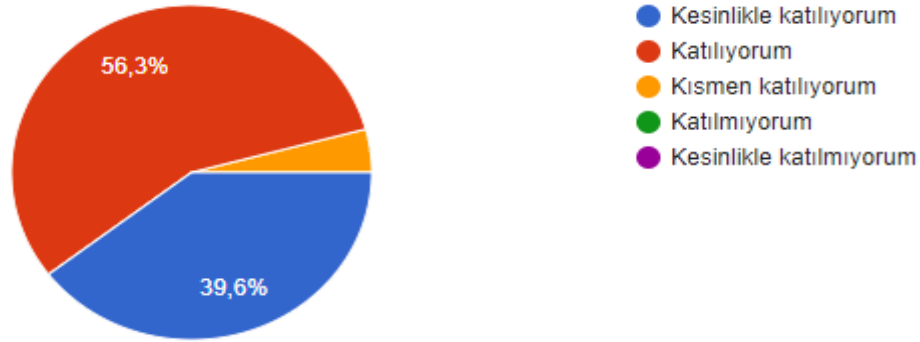
Grafik 7

Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmen tarafından dikkate alınır.



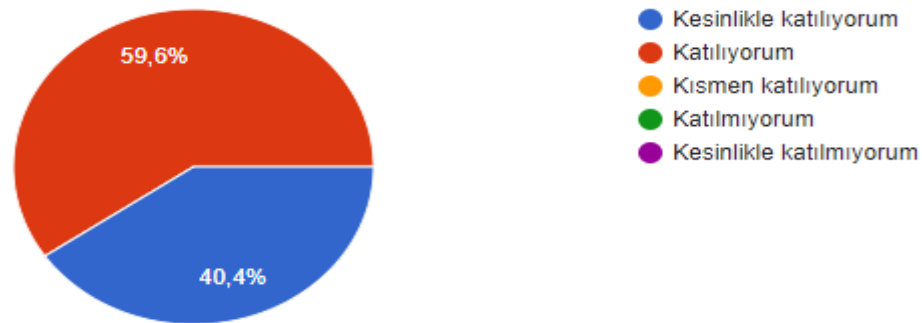
Grafik 8

Kurumumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.



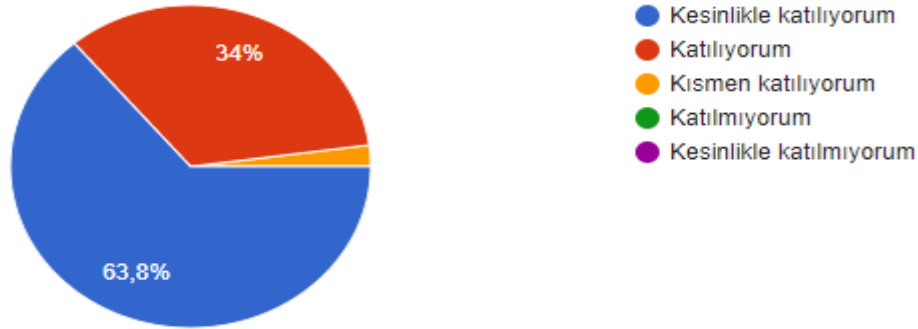
Grafik 9

Kurumumuz yöneticilerine güvenirim.



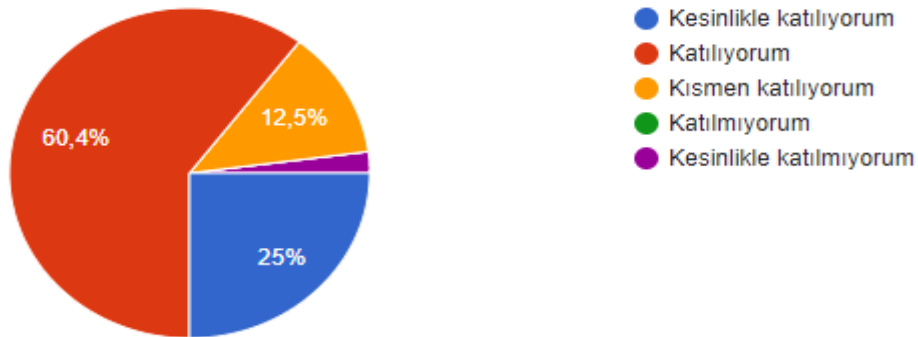
Grafik 10

Kurumumuz öğretmenlerine güvenirim.



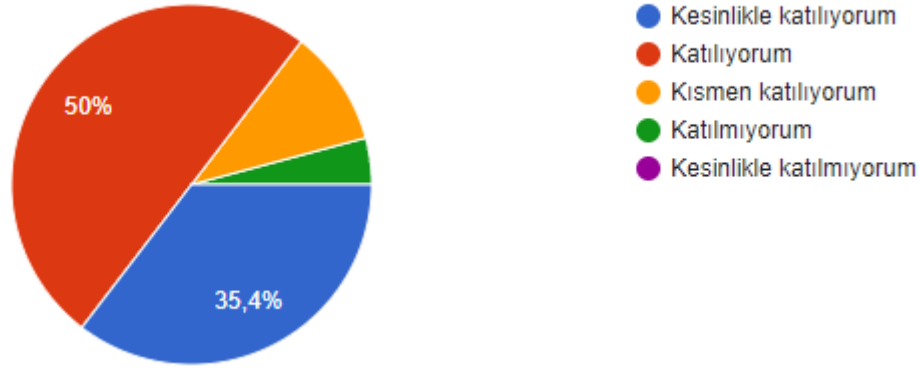
Grafik 11

Kurumumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.



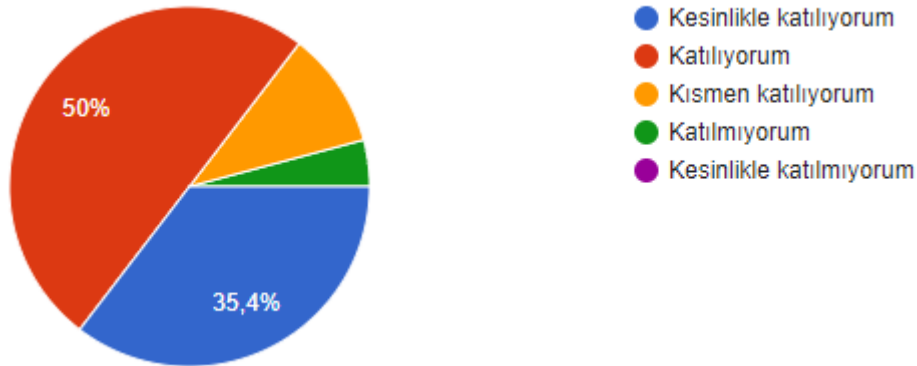
Grafik 12

Kurum yolu güvenlidir.



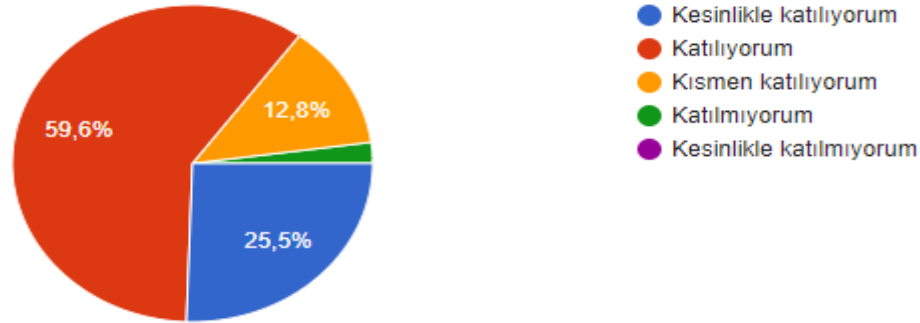
Grafik 13

Kurumda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



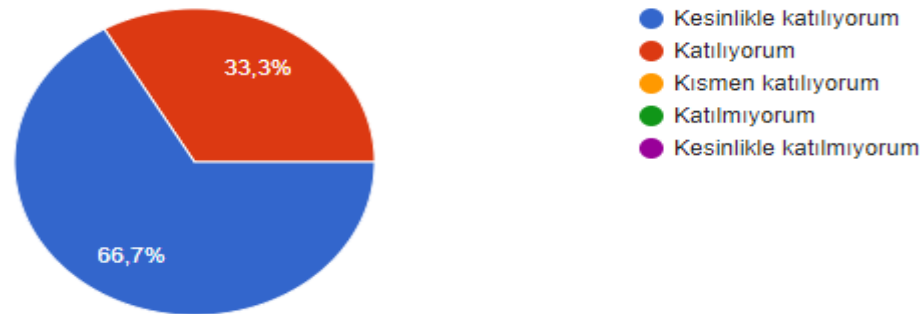
Grafik 14

Kurumda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.



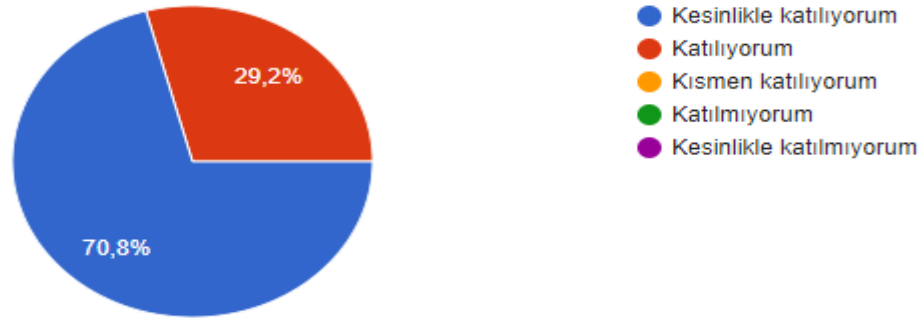
Grafik 15

Yöneticilerden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.



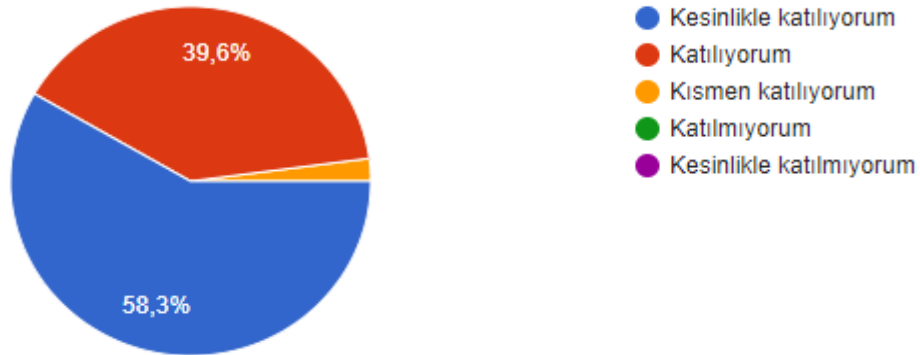
Grafik 16

Öğretmenlerimizden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.



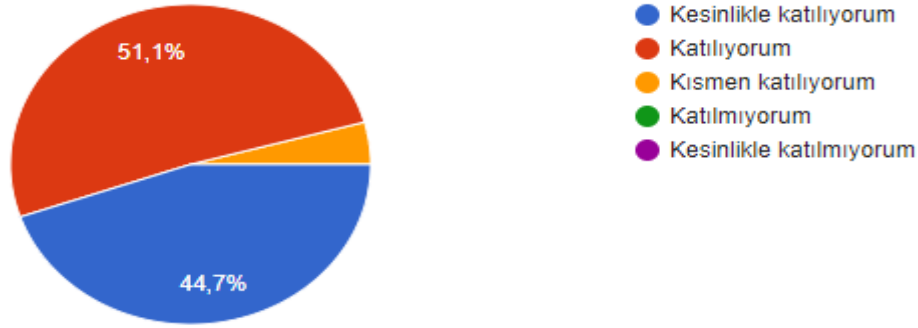
Grafik 17

Kurumumuzdaki diğer çalışanlardan hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.



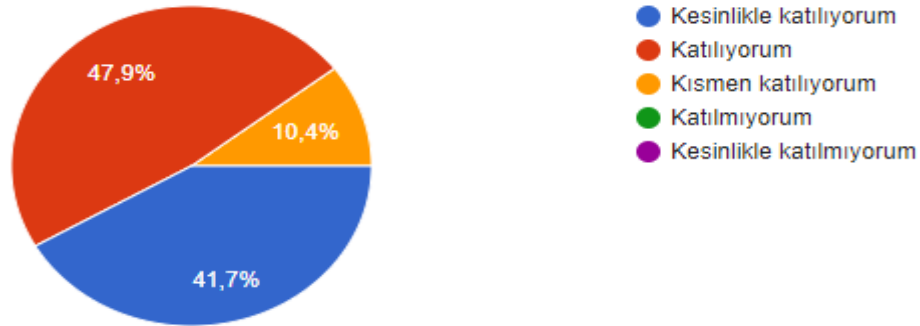
Grafik 18

Kurumumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



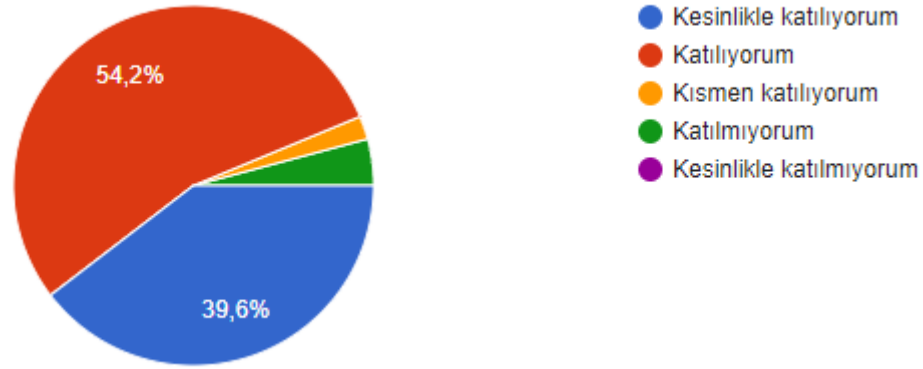
Grafik 19

Kurumdan istediğim belgeleri zamanında alabilirim.



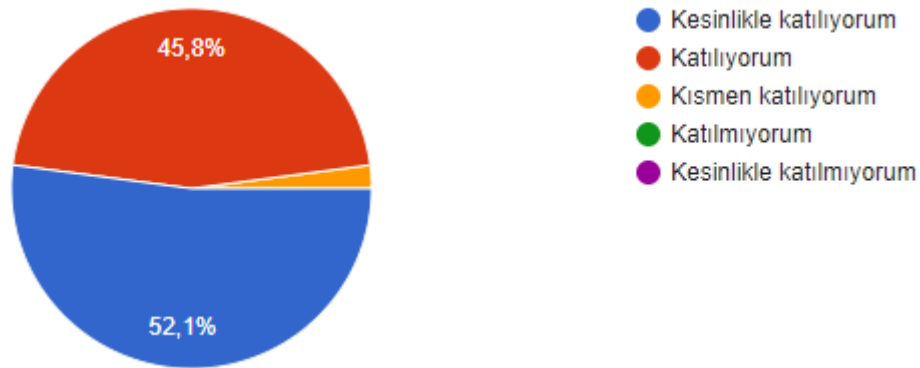
Grafik 20

Kurumumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.



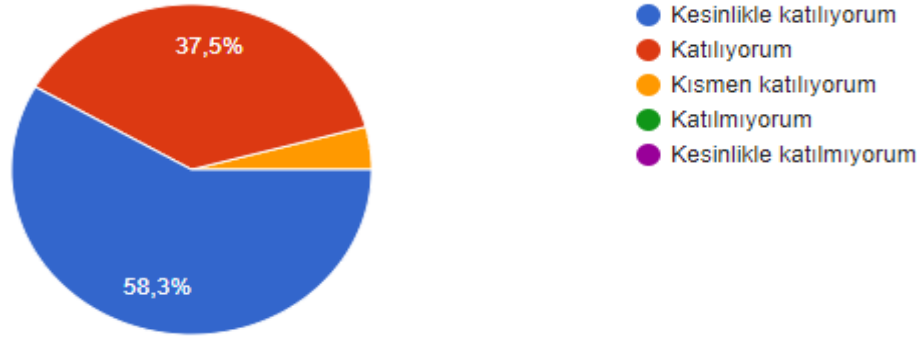
Grafik 21

Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.



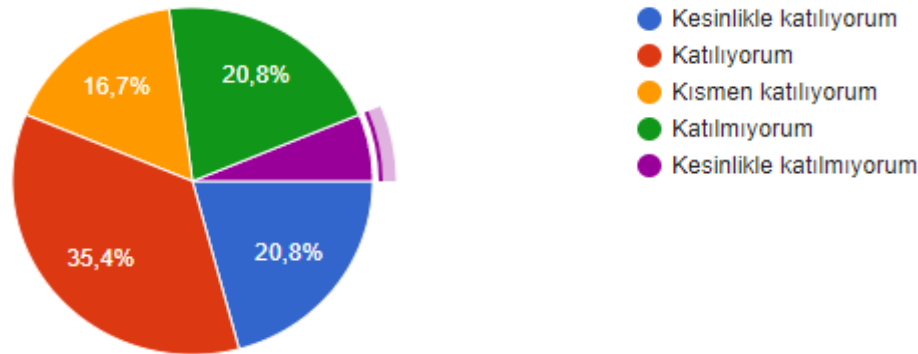
Grafik 22

Kurumda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yaracağını düşünüyorum.



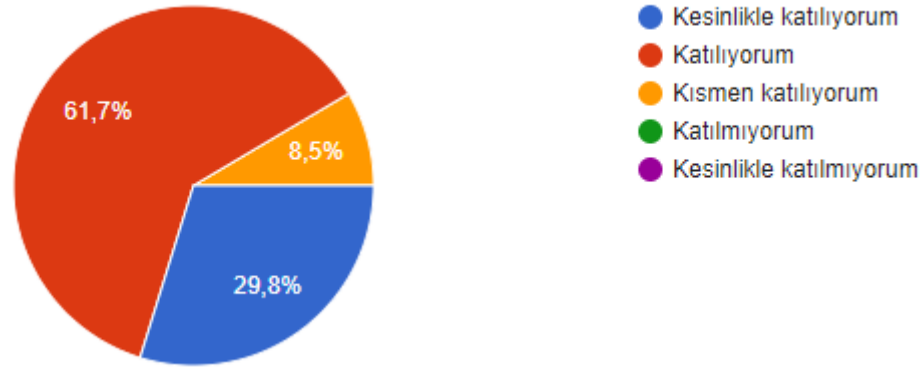
Grafik 23

Derslerin işleyişinde bilgisayar, projeksiyon cihazı gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.



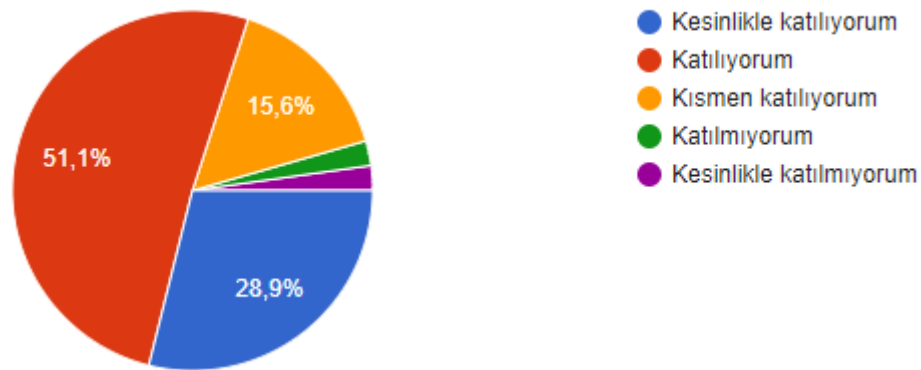
Grafik 24

Ders ara süreleri yeterlidir.



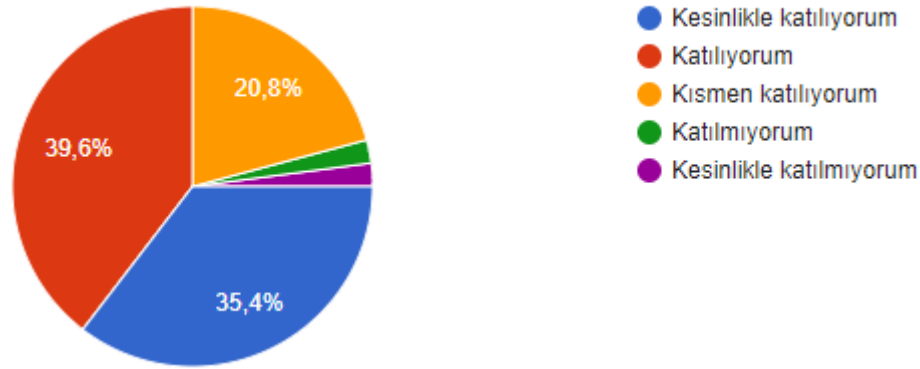
Grafik 25

Ders aralarında bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.



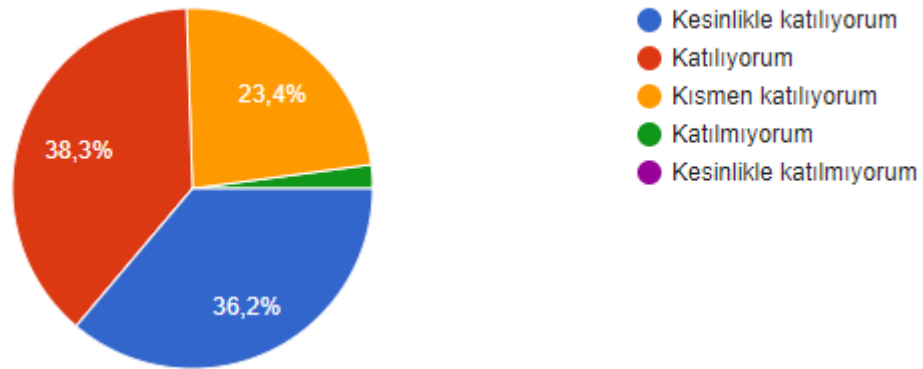
Grafik 26

Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır.



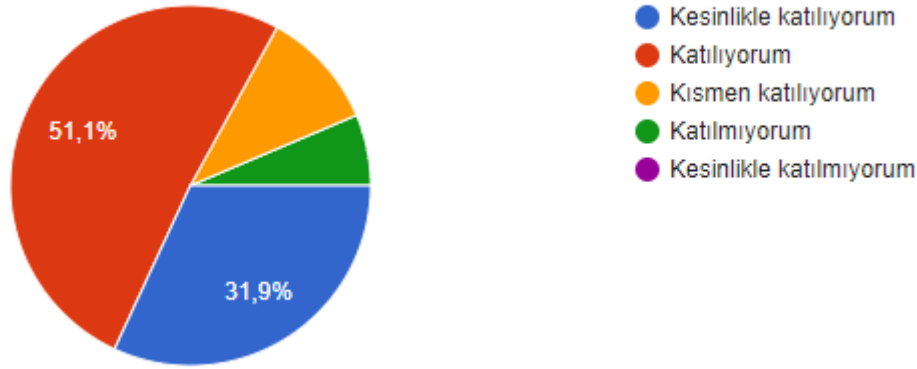
Grafik 27

Kurumda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.



Grafik 28

Kurumumuzda belirli gün ve haftalarla ilgili kutlamalar yapılmaktadır.



Kursiyerlerimiz kurumumuzda en çok neleri seviyorsunuz sorusuna;

- Hoca öğrenci ilişkisini
- Çocuklara kursu sevdirmeleri
- Gitar çalmak
- Grup etkinliklerimizi ve Yıl sonu sergilerimizi
- Bize sunulan dersane ve ders imkanları
- Dikiş dikmeyi
- Öğretmenimizi bize ilgilenmesini
- Temizliğini
- Hocamı olduğumuz deri kursunu çok seviyorum
- Temizliğini
- Saygı ve seviyeli ölçüde olunması ve bunu kurum müdürleri ve çalışanların da uygulaması
- Saygılı ve seviyeli düzeyde olması
- Arkadaşlarla güzel vakit geçirmeyi

Yeni şeyler öğrenmeyi
Sosyal etkinlikleri
Sosyal aktivitelerimizi
El becerimi geliştirmeyi
İhtiyacımızın her şey elimizin altında olması
Çalışmayı
İşimi yapmayı
Üretimi yeni bilgiler edinmeyi
Saygı, nezaket ve anlayışın hakim olmasını seviyorum
Her şey
Güvenli bir ortamda sohbet eşliğinde öğretmen ve kurs arkadaşlarımızla içerik üretmek ve ürün oluşturmayı seviyorum
Öğretmenimizi
Ders saatleri yaptığımız etkinlikleri
Kurs hocamızı ve dersleri.
Hocamızın bizimlesin olan ilgisini
Öğretmenimin her şeyi severek göstermesini öğretme çabasını
İstenilen kurs açılabiliyor
Tüm yaş gruplarının kurslara katılıyor olması, olarak vermiş oldukları cevaplar ile kurumdan memnun olduklarını göstermişlerdir.

Kursiyerlerimiz kurumumuzda neleri değiştirmek istersiniz sorusuna;

Değiştirmek istediğim bir şey yok
Hiçbir şeyi
Hiç bir şey
Sosyal etkinlikleri artırmak Festivallere katılmak
Hiçbir şey
Hiç bir şeyi
Her şeyden memnunum
Her şeyden memnunum
Temizlik ve hijyen

Diğer şehirlerdeki festivallere, sergilere gidebilme imkanı sağlanmasını

Ders saatinin uzun olması

Olması gerektiği gibi değişmesi gereken bir şey yok

Mevkisini

Temizlik, bakım

Daha temiz olabilirdi.

İş öğrenmemizde yardımcı olacak makinaların sayısının artmasını isterdim

Konumu daha merkezi bir yer olabilir gibi cevaplar vererek kurum iş ve işleyişinden memnun olduklarını belirtmişlerdir.

Dış Paydaş Anketi Sonuçları:

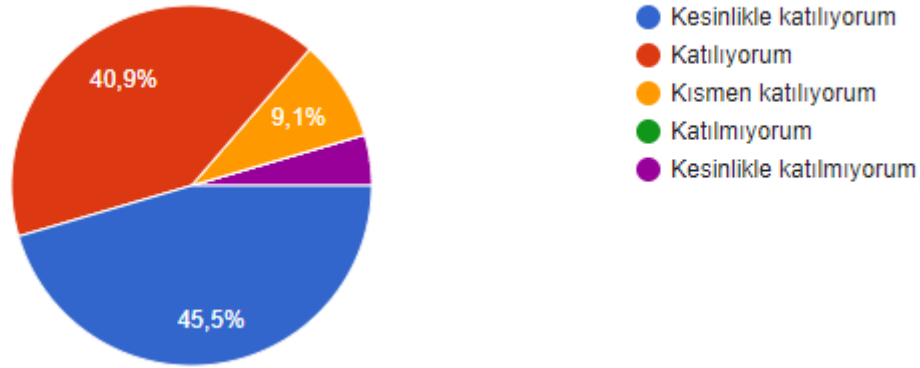
Müdürlüğümüzce düzenlenen dış paydaş anketi analiz edildiğinde katılımda cinsiyet oranlarına bakıldığında erkeklerin %47,6 kadınların ise %52,4 oranında katılım sağladığı görülmektedir. Cinsiyet olarak karşılaştırıldığında kadınların daha fazla katılım sağladığı gözlemlenmiştir.

Ankete katılanların tamamı kamu personeli olup, paydaşlarımız;

- %95,5 oranında Müdürlüğümüz hizmetleri hakkında bilgi sahibi olduğu,
- %40,9 oranında Müdürlüğümüz ile ilgili bilgilerden kurum web sitesinden haber aldığı,
- %68,2 oranında Müdürlüğümüz faaliyetlerinden memnun olduğu,
- %86,3 oranında ihtiyaç duyduğunda kurum yöneticileri ile rahatlıkla görüşebildiği,
- %90,9 oranında ihtiyaç duyduğunda kurum personeli ile rahatlıkla görüşebildiği
- %100 oranında kurum personelinin güvenilir olduğu,
- %91 oranında kurum içinde ve dışında yeterli güvenlik önemlerinin alındığı,

- %95,5 oranında kurumda doğal afetlere karşı gerekli önlemlerin alındığı,
- %100 oranında kurumda kursiyerlerin olumlu bir kişilik kazanabildiği,
- %100 oranında kursiyerlerin çevreyi rahatsız edecek davranışlarda bulunmadığı,
- %100 oranında kursiyerlerin kılık kıyafetinin düzgün olduğu,
- %100 oranında kursiyerlerin milli ve manevi değerlere uygun davrandığı,
- %100 oranında kursiyerlerin temel ahlak kurallarına uygun davrandığı,
- %100 oranında kursiyerlerin kamu malını koruduğu,
- %100 oranında kurumun çevre ile iş birliği yaptığı,
- %95,4 oranında kurumda paydaşları ilgilendiren kararlarda görüşlerinin dikkate alındığı,
- %95,3 oranında kurumun tesis ve olanaklarını çevrenin kullanımına sunduğu,
- %100 oranında kurumun çevre ve insan sağlığı ile ilgili çalışmalara destek verdiği,
- %95,5 oranında kurumun çevre kirliliğinin önlenmesi konusunda duyarlı olduğu,
- %100 oranında kurum çalışanları davranışları ile çevresine iyi örnek olduğu,
- %95,5 oranında kurumu başkalarına tavsiye edeceği yönünde görüş bildirmiştir.

Grafik 29



Grafik 29 kurumu başkalarına tavsiye ederim anketimizde %45,5 oranında kesinlikle, %40,9 oranında katılıyorum ve %9,1 oranında kısmen katılıyorum olarak belirtilerek %95,5 gibi büyük bir oranda kurumdan memnun olduğu görülmüştür.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Tablo 10 : **Güçlü Yönler**

Öğrenciler	Kursiyerlerin kurslara katılım oranının artması.
Çalışanlar	Kurumun personel ihtiyacının karşılanması
Veliler	Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine önem veriyor olması
Bina ve Yerleşke	Kurum bina ve yerleşke çalışmalarının Bakanlığımızın belirlediği takvime uygun olarak yapılması
Donanım	Kurum donanım ihtiyaçlarının yeterli olması.
Bütçe	Kurum giderlerinin (tadilat, tamir, mal alımı vb.) genel bütçeden karşılanması.
Yönetim Süreçleri	Kurumun yönetici ihtiyacının karşılanması
İletişim Süreçleri	İl, İlçe ve kurum düzeyinde iletişim ve yazışmaların zamanında

	gerçekleşmesi
vb	

Tablo 11 : Zayıf Yönler

Öğrenciler	Kursiyerlerin kurs planlama sürecine (öğretmen görevlendirme, kurs planı vb.) fazla müdahil olmaları.
Çalışanlar	Kurumda güvenlik görevlisinin bulunmaması
Veliler	
Bina ve Yerleşke	Kurum binasının tahsisli olarak kullanılması.
Donanım	Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
Bütçe	Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
Yönetim Süreçleri	Personellerin kişisel ve mesleki yeterlilik kapsamında eğitim ihtiyacı
İletişim Süreçleri	
vb	Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler

Dışsal Faktörler

Tablo 12 : Fırsatlar

Politik	Kadın-erkek nüfus dağılımının yakın değerinde olması,
Ekonomik	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması
Sosyolojik	Eğitimciler tarafından tercih edilen bir il olması
Teknolojik	
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	İlçenin, Akdeniz iklim şartlarına sahip olması

Tablo 13 : Tehditler

Politik	Hükümet ve MEB eğitim önceliklerinin değişmesi ihtimali
Ekonomik	Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
Sosyolojik	Genç nüfusun azalması
Teknolojik	Teknolojinin olumsuz olarak kullanılması.
Mevzuat-Yasal	Mesleki Eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzluk
Ekolojik	Eğirdir gölünün su seviyesinin azalması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 14 : **Gelişim ve Sorun Alanları**

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kurslara devam durumu.
2	Kurum kültürüne uyum.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Kurslarda alınan eğitimin devam ettirilmemesi.
2	Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım.
3	İstihdama yönelik kurslara katılım.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurum binasının tahsisli olarak kullanılması.
2	Kursiyerlerin temizlik ve hijyene dikkat etmemesi.
3	Kurumda güvenlik görevlisinin olmaması.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, kursiyerlerimizin, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

: Türk Milli Eğitiminin Temel İlkeleri doğrultusunda, yaygın eğitimin önemini özümsemiş, örgün eğitim sistemi dışına çıkmış vatandaşlarımıza yaşı ne olursa olsun ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim vermek, piyasa şartlarına uyum sağlayabilecek bilgi ve tecrübeyi aktarmak, gelişmiş ülkelerin çalışma ve eğitim seviyesine ulaşmalarını sağlamak için var olan bir yaygın eğitim kurumuyuz.

VİZYONUMUZ

: Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve dünyada tercih edilen; Takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip, sürekli gelişen, Türkiye ve dünyanın neresinde olursa olsun aldıkları eğitimle ihtiyaç duyulan alanlarda kendi iş başarımlarını sağlamış insanların yetiştirildiği gelişmiş ülke standartlarında eğitim veren tercih edilen; bir MERKEZ olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Milli ve manevi değerler
- 2) Yasalara saygı
- 3) Akılcılık
- 4) Çağdaşlık
- 5) İşbirliği ve bilgi paylaşımı
- 6) Demokratik sorun çözme yöntemleri
- 7) Eleştirel düşünme
- 8) Fırsat eşitliği
- 9) Kaliteli hizmet
- 10) Stratejik yönetim süreci
- 11) Araştırma ve geliştirme
- 12) Evrensel değerler
- 13) Kişisel ve mesleki gelişim
- 14) Üretkenlik
- 15) İletişim yöntemlerinin geliştirilmesi

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

Stratejik Hedef 1.1. Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranını %21,47'ye çıkarmak

Performans Göstergeleri

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı	%13,34	%21,47	Müdür Yardımcısı
PG 1.1.2	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursiyer sayısı	4056	6529	Müdür Yardımcısı
PG 1.1.3	Mesleki ve teknik kursları tamamlama oranı	%59,62	%81,62	Müdür Yardımcısı

PG 1.1.4	Genel kursları tamamlama oranı	%38,95	%51,95	Müdür Yardımcısı
PG 1.1.5	Yaygın eğitim kurumlarında açılan genel kursların sayısı	106	167	Müdür Yardımcısı
PG 1.1.6	Yaygın eğitim kurumlarında açılan genel kurslara katılan kursiyer sayısı	2154	3521	Müdür Yardımcısı
PG 1.1.7	Yaygın eğitim kurumlarında açılan meslekî kursların sayısı	80	126	Müdür Yardımcısı
PG 1.1.8	Yaygın eğitim kurumlarında açılan meslekî kurslara katılan kursiyer sayısı	1902	3062	Müdür Yardımcısı
PG 1.1.9	Yetişkin okuma yazma eğitimi alanında açılan kurs sayısı	8	13	Müdür Yardımcısı
PG 1.1.10	Yetişkin okuma yazma eğitimi alanında açılan kurslar kapsamında sertifika alan kursiyer sayısı	10	14	Müdür Yardımcısı
PG 1.1.11	Yetişkinlere yönelik ilçe merkezi dışındaki mahallelerde açılan kurs sayısı	38	50	Müdür Yardımcısı
PG 1.1.12	Diğer kurumlarla işbirliği ve protokol kapsamında düzenlenen kurs sayısı	23	35	Müdür Yardımcısı

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.1	Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranını %21,47 'ye çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	%10	%13,34	14,67	16,14	17,75	19,52	21,47	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	%10	4056	4461	4907	5397	5936	6529	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	%3	%59,62	%69,62	%72,62	%75,62	%78,62	%81,62	6 ay	6 ay
PG 1.1.4	%3	%38,95	%41,95	%44,95	%47,95	%50,95	%51,95	6 ay	6 ay
PG 1.1.5	%10	106	116	127	139	152	167	6 ay	6 ay
PG 1.1.6	%10	2154	2369	2605	2910	3201	3521	6 ay	6 ay
PG 1.1.7	%10	80	88	96	105	115	126	6 ay	6 ay
PG 1.1.8	%10	1902	2092	2301	2531	2784	3062	6 ay	6 ay
PG 1.1.9	%10	8	9	10	11	12	13	6 ay	6 ay
PG 1.1.10	%10	9	10	11	12	13	14	6 ay	6 ay
PG 1.1.11	%10	38	41	45	49	53	58	6 ay	6 ay
PG 1.1.12	%10	23	25	27	29	31	34	6 ay	6 ay

Sorumlu Birim	Kurs İş ve İşlemlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı, Müdür
İşb. Yap. Birim(ler)	Okullar, öğretmenler
Riskler	Kursiyer iletişim ve adres bilgilerine ulaşamaması
Stratejiler	
Maliyet Tahmini	105.000 TL
Tespitler	
İhtiyaçlar	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Alan çalışmaları yapılacaktır.	Öğretmenler	01 Eylül-30 Eylül
1.1.2	Kurs tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.	Öğretmenler Müdür Yardımcısı	1 Eylül – 31 Ağustos
1.1.3	Mesleki ve teknik kursların tanıtımı yapılacaktır.	Öğretmenler Müdür Yardımcısı	1 Eylül – 31 Ağustos
1.1.4	Genel kursların tanıtımı yapılacaktır.	Öğretmenler Müdür Yardımcısı	1 Eylül – 31 Ağustos

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.5	Genel kursların tanıtımı yapılacaktır.	Öğretmenler Müdür Yardımcısı	1 Eylül – 31 Ağustos
1.1.6	Genel kursların tanıtımı yapılacaktır.	Öğretmenler Müdür Yardımcısı	1 Eylül – 31 Ağustos
1.1.7	Mesleki ve teknik kursların tanıtımı yapılacaktır.	Öğretmenler Müdür Yardımcısı	1 Eylül – 31 Ağustos
1.1.8	Mesleki ve teknik kursların tanıtımı yapılacaktır.	Öğretmenler Müdür Yardımcısı	1 Eylül – 31 Ağustos
1.1.9	Okuma yazma kurslarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	1 Eylül – 31 Ağustos
1.1.10	Okuma yazma kurslarının tanıtımı yapılacaktır.	Öğretmenler Müdür Yardımcısı	1 Eylül – 31 Ağustos
1.1.11	İlçe merkezi dışında (kasaba, köy vb.) alan çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	1 Eylül – 31 Ağustos

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırarak kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.1 (H2.1) Her yıl ulusal ve uluslararası düzeyde proje çalışmalarından en az 1'ine aktif katılım sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER

Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	TÜBİTAK Projelerine başvuru sayısı	0	1	Müdür
PG 2.1.2	AB Projelerine başvuru sayısı	0	1	Müdür

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak								
H2.1	Her yıl ulusal ve uluslararası düzeyde proje çalışmalarından en az 1'ine aktif katılım sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1	%50	0	0	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.2	%50	0	0	1	1	1	1	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Müdür, Müdür yardımcısı, Öğretmenler ve Usta öğreticiler								
İşb. Yap. Birim(ler)									
Riskler	AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar Ar-Ge çalışmalarına ayrılan bağımsız bir bütçe kaleminin olmaması								
Stratejiler	Evrensel bir bakış açısının kazandırılmasına yönelik bilgilendirme, konferans, toplantıların düzenlenmesi Ulusal, uluslararası projelerde yer alan personelin ayrıca ödüllendirmesi								

	aracılığıyla, personelin bu tür projelerde yer almasının teşvik edilmesi.
Maliyet Tahmini	100.000 TL
Tespitler	
İhtiyaçlar	Ulusal/ Uluslararası Projelerde bilgili ve tecrübeli personel eksikliği

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	TÜBİTAK Projeleri hazırlanarak başvuru dönemlerinde başvuru yapılacaktır.	Öğretmenler Usta Öğreticileri Müdür Yardımcısı	Başvuru Dönemleri
2.1.2	AB Projeleri hazırlanarak başvuru yapılacaktır.	Öğretmenler Usta Öğreticileri Müdür Yardımcısı	Başvuru Dönemleri

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Güvenli ve sosyal bir kurum ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik standartlarını %100'e çıkarmak

Performans Göstergeleri

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı	0	1	Müdür
PG 3.1.2	Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı	%25	%25	Müdür
PG 3.1.3	Kurum Risk Analizi sayısı	1	1	Müdür
PG 3.1.4	Kurum Acil Durum Planı sayısı	1	1	Müdür

PG 3.1.5	Güvenlik kamerası sistemi sayısı	12	15	Müdür
PG 3.1.6	Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	%80	%100	Müdür

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Kurum binasının fiziki ortamı incelenerek uygun yere asansör yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
3.1.2	Engelli rampası geliştirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
3.1.3	Kurum risk analizi güncellenecektir.	Müdür Yardımcısı	1 – 30 Eylül
3.1.4	Kurum acil durum planları güncellenecektir.	Müdür Yardımcısı	1 – 30 Eylül
3.1.5	Kurum güvenlik kamera sayısı artırılabacaktır.	Müdür Yardımcısı	1 – 30 Eylül
3.1.6	Kurum güvenlik kamera sayısı artırılabacaktır.	Müdür Yardımcısı	1 – 30 Eylül

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Tablo 15 : Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	1.676.824	1.844.506	2.028.957	2.231.853	2.455.038	10.237.178
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	50.600	55.660	61.226	67.348	74.082	81.490
TOPLAM	1.727.424	1.900.166	2.090.183	2.299.201	2.529.120	10.318.668

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, kursiyer ve dış paydaş anket örnekleri klasör ekinde olup kurumumuzca uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.